

Số: 35 /KH-TH

Hưng Phú, ngày 26 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm của trường tiểu học Hưng Phú A

1. Thứ 2 (29/5/2023)

- GVCN, GVBM dạy kết thúc chương trình năm học 2022-2023, giáo viên còn lại tập trung về VP.
- Giáo viên, nhân viên gửi file "Phiếu đánh giá viên chức chất lượng viên chức" năm học 2022-2023 (Đúng mẫu của nhà trường) qua zalo thầy Thắng chậm nhất 9 giờ. Riêng thầy Cường phải có kết quả học tập TCCT gửi kèm theo.
- HT duyệt danh sách học sinh khen thưởng cuối năm và ra Quyết định khen thưởng; thầy Trục in giấy khen, kể cả học sinh được khen VCD cấp trường.
- VT báo cáo biểu mẫu GDTH theo quy định; lập danh sách giáo viên tập huấn SGK lớp 4 gửi về PGD.
- Họp chi ủy lúc 9 giờ 30 phút, thành viên chi ủy.
- HT mời các tổ trưởng họp lúc 14 giờ để nắm tình hình hoạt động năm học 2022-2023 của từng thành viên trong tổ.

2. Thứ 3 (30/5/2023)

- Các lớp điểm Phương Hòa 3, Phương Bình 2 "**Tổng kết khen thưởng học sinh**" lúc 7 giờ 30 phút; Bảo vệ niêm phong các phòng học điểm lẻ.
- Họp chi bộ lúc 9 giờ, thành phần tất cả đảng viên Chi bộ.
- Tổ chức họp đánh giá chuẩn HT và đánh giá viên chức cuối năm lúc **13 giờ 30 phút** gồm: HT, GV, NV kể cả thầy Mừng, Liên (Giáo viên, nhân viên in theo phiếu đánh giá viên chức để trình bày ưu, khuyết điểm trước tập thể (01 bản) và sau đó nộp bản hoàn chỉnh về nhà trường (03 bản)).
- TPT đi tập huấn từ ngày 30/5-02/6 tại trường Chính trị tỉnh.
- Thầy Loan soạn và phát thư mời Tổng kết năm học.

3. Thứ 4 (31/5/2023)

- Tổ chức nghiệm thu, bàn giao kết quả, chất lượng giáo dục cuối năm lúc 7 giờ 30 phút gồm: HT và giáo viên có tên trong kế hoạch nghiệm thu (đính kèm).
- Các tổ chuyên môn, tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và báo cáo kết quả theo mẫu qua zalo cá nhân HT chậm nhất 14 giờ.
- HT cùng thầy Thắng, Loan thực hiện báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá,

xếp loại viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và hồ sơ quy hoạch cán bộ quản lý lúc 13 giờ 30 và gửi về PGD chậm nhất 11 giờ ngày 01/6.

- Dự Lễ khởi công cầu ngã tư 2 Xưa kênh 10 Queo gồm: Cô Phượng Linh, Chi 1969, Chi 1979; Nương, mặc áo dài và 40 học sinh (khối 3 (10 em) 4 và 5 (mỗi khối 15 em) điếm Phương Hòa 2 để nhận quà, chụp hình (khối 3 giao cô Phượng Linh chọn; khối 4, 5 tổ trưởng chọn), GVCN quản lý học sinh lớp mình, tất cả tập trung lại trường lúc 14 giờ (Nhờ Bảo vệ thăm dò tình hình để chuẩn bị phương tiện đưa rước).

4. Thứ 5 (01/6/2023)

- Tổ chức xét thi đua cuối năm, năm học 2022-2023, lúc 7 giờ 30, thành phần Hội đồng thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 của nhà trường (học sinh giỏi toàn cấp giao tổ trưởng khối 5 chọn, lập danh sách theo ưu liệt và báo cáo về HT trong buổi họp).

- HT thông báo kết quả xét thi đua cuối năm đến tất cả giáo viên, nhân viên toàn trường qua zalo nhóm; HT cùng CTCĐ bắt đầu giải trình ý kiến của giáo viên, nhân viên (nếu có).

- Tổ trưởng ra đề kiểm tra và danh sách học sinh kiểm tra lại lần 1 (thể hiện rõ môn chưa đạt) in cho GVCN, giáo viên giám sát tổ chức cho học sinh kiểm tra lại lần 1, lúc 7 giờ 30 phút.

5. Thứ 6 (02/6/2023)

- HT tiến hành thực hiện báo cáo cuối năm theo đề cương của SGD về PGD.

- HT, GVPC và giáo viên khối 5 tổ chức xét hoàn thành chương trình Tiểu học cho HS lớp 5, lúc 7 giờ 30 phút (giao GVPC chuẩn bị hồ sơ liên quan).

- GV dạy anh văn tham dự lớp bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK tiếng Anh lớp 4 (Global Success) 01 buổi, khai mạc lúc 8h00 ngày 02/6/2023 tại Hội trường số 1 Trường Chính trị tỉnh Sóc Trăng, số 88 đường Lê Hồng Phong, phường 3, thành phố Sóc Trăng.

- **Tổng kết năm học 2022-2023 tại điếm Phương Hòa 2, lúc 15 giờ;** thành phần: Tất cả CBQL, GV, Nhân viên của nhà trường và học sinh điếm Phương Hòa 2.

6. Thứ 7 (03/6/2023)

- HT cùng giáo viên, nhân viên (có mời riêng) thực hiện tất cả hồ sơ, báo cáo liên quan thi đua cuối năm lúc 7 giờ 30 phút;

- Giáo viên được bình chọn xét "CSTĐ cấp cơ sở; Bằng khen UBND tỉnh; Huân chương,..." nộp thành tích cá nhân chậm nhất 8 giờ 30 phút tại nhà đa năng.

6. Thứ 2 (05/6/2023)

- HT nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng + báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 bằng bản giấy kèm theo 10 phụ lục về PGD.

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn trong hè gửi qua zalo cá nhân HT (nếu có học sinh chưa hoàn thành).

Trên đây là một số công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A, yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP, mục VT.

